



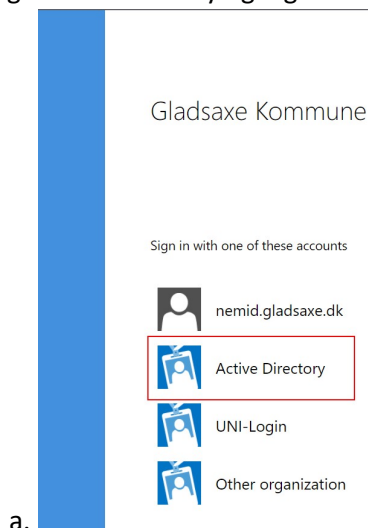
Forbind til Gladsaxe Kommunes netværk.

Forudsætningen for at kunne forbinde til Gladsaxe Kommunes interne netværk kræver en Citrix Receiver samt et personligt NemID eller en på forhånd konfigureret SoloID app

Fælles for dem begge er at de skal benyttes til at godkende dig overfor Gladsaxe kommune og give dig adgang til Gladsaxe Kommunens PAM system.

Denne guide vil trinvis tage dig igennem installation af Citrix samt hvorledes du benytter NemID eller SoloID til at få adgang til interne servere gennem PAM systemet og en kort gennemgang af PAM

1. Installer Citrix Receiver fra <https://www.citrix.com/receiver.html>
2. Gå til <https://gladsaxe.cloud.com>
3. Vælg Active Directory og log ind med din Gladsaxe konto.





4. Autentificer nu med enten SoloID eller NemID. Hvis ikke SoloID er installeret følg da vejledning "Opsætning af SoloID". Eller brug NemID ved at vælge "Vælg et andet loginmiddel"

Gladsaxe Kommune

Af sikkerhedsmæssige årsager kræver vi yderligere oplysninger for at kontrollere din konto (RAADHUS\RASBRA)

SoloID

Tjek din SoloID app for at godkende anmodningen

E4Z2S

• • • •

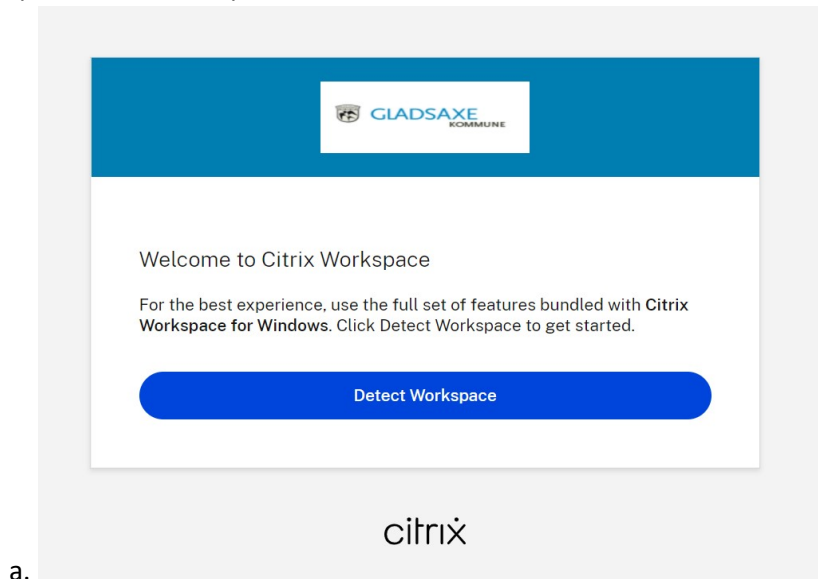
Vælg et andet loginmiddel

SoloID.ADFS licensbetingelser

a.

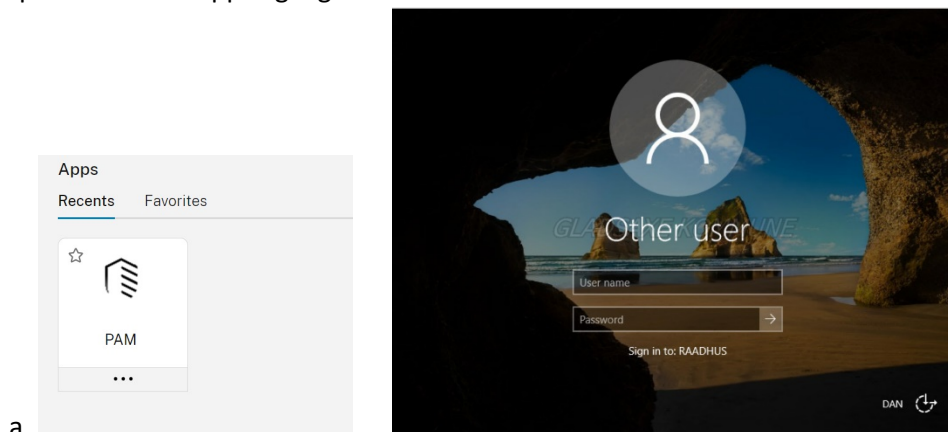


5. Tryk på "Detect Workspace"



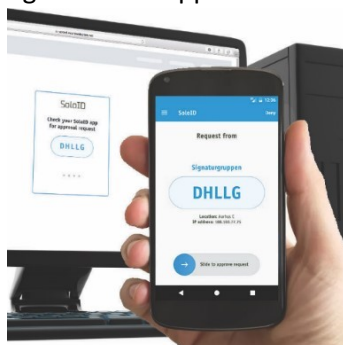
a.

6. Tryk på PAM under apps og log ind med din Gladsaxe konto

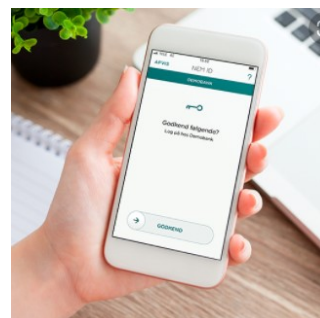


a.

7. Brug nu SoloID app eller NemID app/papkort til 2factor godkendelse



SoloID

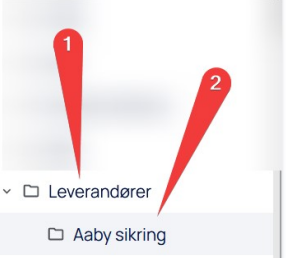


NemID



8. Nu starter en Chrome browser hvor du kan tilgå de ressourcer du skal bruge.
9. I venstre kolonne vælg mappen med dit leverandørnavn og tryk på den ønskede ressource.

a.





| <input type="checkbox"/> | NAME | SECRET TEMPLATE | FOLDER | |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | ☆ Aabysikring01 | Leverandører Active Direct... | Leverandører/Aaby sikring | |

3

10. 1. Her har du mulighed for at se dit password, 2. Her har du mulighed for at kopierer dit password.
3. Her kan du starte en Remote Desktop eller øvrige ressourcer.



Basic Information Edit All

Contains general information, such as the secret's template type, the domain, the username and password, and other basic information. Depending on permissions, you may not be able to see or edit these fields.

| | | |
|-----------------|--|---|
| Secret Name * | Signaturgruppen01 | Edit |
| Secret Template | Leverandører Active Directory Account | Edit |
| Domain * | intern.gldsaxe.dk | Edit |
| Username * | Signaturgruppen01 | Edit |
| Password * | *****  | 2 👤 🕒 📄 Edit |
| Notes | Adgang til:  | Edit |

Launchers

Provides a launcher to easily access an account 3 using your secret's credentials.

-  [RDP Launcher](#)
-  [SQL Management Studio \(Leverandør\)](#)

11. **BEMÆRK.** Passwordet skifter hver dag kl. 23:00 GMT+1



Sådan tilgår du en server med fjernskrivebord

1. Vælg "RDP Launcher" og indtast servernavn eller Ip-adresse

Launch Secret

Enter Computer: *

Cancel Launch Now

a.

2. Herefter starter der en standard Microsoft RDP-session til den indtastede server.

Forbindelse til Fjernskrivebord

Udgiveren af fjernforbindelsen kan ikke identificeres. Vil du oprette forbindelse alligevel?

Denne fjernforbindelse kan evt. beskadige den lokale computer eller fjerncomputeren. Opret ikke forbindelse, medmindre du ved, hvor forbindelsen kommer fra, eller du tidligere har brugt den.

Udgiver: **Ukendt udgiver**
Type: Forbindelse til Fjernskrivebord
Fjerncomputer: gxaf3200

Spørg mig ikke igen om forbindelser til denne computer

Brug følgende legitimationsoplysninger til at oprette forbindelse:
Adgangskode til intem.gladsaxe.dk\admchr

Skjul detaljer

b.

3. Afslut RDP sessionen ved at logge ud af serveren